**Карта результативности профессиональной**

**деятельности педагогического работника Республики Татарстан (ДОУ)**

**1.Личные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия |  |
| 1.2. | Имя |  |
| 1.3. | Отчество |  |
| 1.4. | Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы) |  |
| 1.5. | Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении) |  |
| 1.6. | Населенный пункт (город, район) |  |
| 1.7. | Стаж (педагогический) |  |
| 1.8. | Стаж (по должности) |  |
| 1.9. | Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)  Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа) |  |
| 1.10 | Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)  Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) |  |
| 1.11 | Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории |  |
| 1.12 | Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) и иные поощрения (Благодарственные письма и др.) |  |

1. **Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (***для педагогических работников ДОУ – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию****)***

2.1. Руководство методическим объединением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (предмет) | Уровень (образовательное учреждение, район, город) | Сроки руководства |
|  |  |  |

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива | Уровень (образовательное учреждение, район, город) | Сроки руководства (участия) |
|  |  |  |

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика) | Сроки участия |
|  |  |  |

2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонифицированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| Современные нормативно-правовые основы образования, в % | Предметные компетенции, в % | Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в % | Методические компетенции, в % |
|  |  |  |  |

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, группа | Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводились открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, семинар, конкурс и др.) | Дата |
|  |  |  |  |  |

2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема выступления | Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения | Дата |
|  |  |  |  |  |

2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема выступления | Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения | Дата |
|  |  |  |  |  |

2.5.4. Методические публикации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема (название), вид публикации, количество страниц | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Где напечатана  (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации | Год издания |
|  |  |  |  |  |

2.6. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах, грантах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат | Год участия |
|  |  |  |  |  |

2.7. Другое (участие в проектах, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид, тема (название или описание) мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный международный уровень) | Год |
|  |  |  |  |

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид, тема (название или описание) мероприятия | Уровень (республиканский, федеральный международный уровень) | Год |
|  |  |  |  |

**3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет**

3.1. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях как в очной, так и в дистанционной форме *(для педагогов ДОУ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид, название мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат (занятое место), ФИО воспитанника или возрастная группа | Дата проведения | Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов) |
|  |  |  |  |  |

3.8. Работа за рамками тарифицированных часов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия) | Тема, название | Дата проведения мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результаты (если есть) |
|  |  |  |  |  |

3.13. Показатели сохранности здоровья воспитанников в группе детского дошкольного учреждения *(для воспитателей ДОУ*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество дней, пропущенных ребенком  по болезни в год | | |
| 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год |  |  |  |

3.14. Организация предметно - развивающей среды *(для воспитателей ДОУ*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Темы, названия | Оценка (где и когда проведена процедура оценки, обсуждения и/или утверждения, и/или рецензирования) |
| Разработка методических материалов, их вид (*конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и др.)* |  |  |
| Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы) |  |  |

3.15. Работа с родителями воспитанников или лицами, их заменяющих *(Для педагогических работников ДОУ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия *(консультации, конференции, концерты, семинары, заседания Круглого стола, совместные развлечения, выпуск газеты, методических рекомендаций, оформление наглядности для родителей об успехах их детей и др.)* | Тема, название | Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Дата |
|  |  |  |  |

3.16. Другие результаты педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (инновационная деятельность по использованию современных методик дошкольного образования, деятельность по реализации нового федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования организация участия воспитанников в концертах, конкурсах, других мероприятиях, результаты педагогической диагностики по уровню освоения программы, интеллектуальному и физическому развитию воспитанников аттестуемого работника, оценка предметно-развивающей среды на смотрах, наставничество и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Вид деятельности, название мероприятия | Описание результата |
|  |  |  |

3.20. Деятельность по обеспечению профессионального роста педагогических работников. *(Для старших воспитателей ДОУ*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего курируемых педагогических работников (чел.) | Из них | | | | | | | |
| имеют квалификационные категории (высшую или первую) | | В том числе установлена | | | | Прошли курсы повышения квалифика-  ции | |
| Высшая  квалификационная категория | | Первая  квалификационная категория | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
|  |  | - | - | - | - | - | - |  | |
|  | - |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | - |  |  |  |  |  |  |  | |

3.21. Деятельность по развитию творческой активности, инновационного потенциала педагогических работников *(Для старших воспитателей ДОУ)*

3.21.1. Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, профессиональных, методических конкурсах, в грантах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса, гранта, кем организован | Дата проведения | Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный ) | Результат | Фамилия, имя, отчество, должность и место работы курируемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть) |
|  |  |  |  |  |

3.21.2. Деятельность по распространению передового опыта и стимулированию инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрению в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий (*для старших воспитателей ДОУ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.) | Тема (название) | Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный ) | Место проведения | Учебный год |
|  |  |  |  |  |

3.22. Другие результаты (эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов, взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Татарстан, другими ведомствами, вклад в научно-методическое, информационно-организационное сопровождение инновационных проектов в муниципальном образовании или образовательном учреждении, поддержка мероприятий общественных педагогических объединений и др.) *(Для старших воспитателей ДОУ*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Вид деятельности, название мероприятия | Описание результата |
|  |  |  |

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

**Рекомендации руководителя ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заведующая МБДОУ «Детский сад №\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района г.Казани**  (ФИО)

**Заведующая сектором ИМО УО г.Казани по**

**Вахитовскому и Приволжскому районам М.В.Зигангерова**

Дата 02.10.2023г

**Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан (ознакомиться и удалить!!!)**

1.Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет»;

-раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 **«**Личные данные**»** является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о специальности или профиле дополнительного образования, например, *«Воспитатель», «Воспитатель (по обучению татарскому языку)», «Учитель-логопед»*

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, *«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № … »* Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».*

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: *«Высшее профессиональное образование. Татарский государственный педагогический университет, квалификация* по диплому *«Воспитатель дошкольного образования». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1995 г.».*

Пункт1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.»*

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись *«Не проходил(а)».* В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись *«Не имею».*

4. Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.5.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 **«**Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Так, пункты 3.1-3.16, в основном, предназначены для педагогических работников ДОУ, пункты 3.20-3.22 - для старших воспитателей.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

Например, воспитатель ДОУ вносит в свою карту результативности и заполняет пункты 3.13-3.16, исключив все остальные пункты раздела 3, не относящиеся к профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.